

товых лет. В должности библиографа работает доктор искусствоведения, Виктория Федоренко, одна из статей которой о творчестве Иона Друцэ напечатана в журнале *Континент*. Такой богатый и великолепный «урожай» талантов не должен был остаться незамеченным, и мы решили познакомить с их литературной деятельностью широкую общественность. Думаем, что и другие библиотеки также могут найти и показать всем своих одаренных в различных видах творчества сотрудников.

Для библиотек муниципальной системы инновацией стала и акция *Библионочь*, проведенная в этом году в рамках кампании, организованной Ассоциации библиотекарей Республики Молдова. Наш филиал также принял участие в этой кампании: мы провели вечер с поэтессой, писателем, архитектором, иконописцем Ольгой Сизых в клубе творческих встреч с удивительными людьми – *Желтый чайник*.

Надеемся, что все перечисленные нововведения будут иметь свое продолжение, а затем станут традицией, также как уже считаются традиционными совсем недавно появившиеся в библиотеке лектории, спектакли в *Театре книги*, *Ломоносовские чтения*, разнообразные клубы по интересам. Современная библиотека – постоянно развивающаяся организация, поэтому, несомненно, будут появляться все новые и новые идеи. Человечеству свойственны поиски нового. Многие известные писатели и философы оставили свои афоризмы на эту тему: «Человеческая природа жадна на новизну» (древнеримский ученый-энциклопедист Плиний Старший); «Стремление к новому есть первая потребность человеческого воображения» (Стендаль); «Видеть и делать новое – очень большое удовольствие» (Вольтер).

Мы не станем лишать себя такого удовольствия, а поскольку инновации – требование времени, то курс библиотеки – инновационный!

БАРКОДИРОВАНИЕ: НЕКОТОРЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

*Эвелина БОКАНЧА,
зав. сектором, Департамент информационных технологий*

Abstract

The article is about access to catalogue information, assured by some operations made by cataloguers, including the process of editing item and label creator, necessary for the circulation of documents. The author presents the essence of the procedure and the libraries involved in this process. The author, editor of the online catalogue of the B.P. Hasdeu Municipal Library, describes the organization of the processus in libraries, how many items can be processed by day, provides some suggestions based on her experience.

Keywords: „B.P. Hasdeu” Municipal Library, library collections, cataloging, circulation of documents, barcode, library item, access to the information.

Комплексная программа SIGA, внедряемая в настоящее время в кишиневской Муниципальной библиотеке им Б.П. Хашдеу, позволяет вести учет всех документов-единиц хранения и всеобъемлюще следить за их движением. Осуществляется это с помощью баркодирования, т.е. присвоения каждому эк-

земпляру идентификационного штрих-кода (баркоды).

Остановимся на аспектах использования баркодирования в деятельности библиотеки. В первую очередь, использование баркод при выдаче документов библиотечным пользователям ускоряет сам процесс оформления выдачи и предоставляет дополнительные бонусы, например, дистанционный заказ книги. Во-вторых, баркодирование внесет большую ясность в учет фонда, поскольку в настоящей системе исключено совпадение номеров, а электронный формат позволит анализировать состав фонда в качественном и количественном аспектах по различным параметрам с минимальными трудовыми и временными затратами. В-третьих, баркодирование позволяет оптимизировать не только книговыдачу, но и другие процессы, связанные с движением фондов: их передачу из одного подразделения в другое, списание и т.п.

К сожалению, выдача документов пользователям с помощью баркод и сканеров ставит обслуживание читателей в зависимость от исправности самой системы и наличия электроэнергии в сети. И в этом, наверное, единственный «минус» замены обычной выдачи на выдачу с использованием баркод. Если внутренние работы, приостановленные в силу технических причин, можно отложить до исправления ситуации, то для пользователя двери библиотеки должны быть всегда открыты. Готовность всегда выполнить пользовательский запрос, причем быстро и качественно, – это кредо современной библиотеки, и его воплощению не должны мешать различные трудности технического порядка, которые зачастую возникают в наших библиотеках.

Баркодирование фонда Муниципальной библиотеки началось год

назад. Первыми в этом деле стали Департамент информационного менеджмента, который работает с новыми поступлениями, Библиотека искусств им. Тудора Аргези и Библиотека русской культуры и литературы им. Михайло Ломоносова. В Центральной библиотеке и в Библиотеке правоведения проводится ребаркодирование фонда; в Центральной библиотеке в тестовом режиме с помощью баркод уже ведется книговыдача. И Библиотека искусств им. Т. Аргези, и Библиотека им. М. Ломоносова начали баркодирование с нотного фонда, вместе с его каталогизацией. По состоянию на конец октября текущего года в Библиотеке искусств им. Т. Аргези новые номера присвоены 2430 экземплярам, что составляет 12,8% от 19 000 экз. нотного фонда, а в Библиотеке им. М. Ломоносова баркоды присвоены 1100 экз., что составляет ≈20% от всего фонда нотных изданий (около 5300 экз.). Следует отметить, что непосредственно работы по баркодированию в Библиотеке искусств им. Т. Аргези начались в октябре прошлого года и были приостановлены по техническим причинам в середине января 2014, а затем возобновлены в сентябре. Все это время не прекращалась каталогизация нотных изданий, но уже не в том активном темпе, как прежде. В Библиотеке им. М. Ломоносова каталогизация нотных изданий началась в марте 2014 года, а баркодирование – в сентябре.

Сам процесс баркодирования несложен, но требует времени и внимания. Основные моменты баркодирования таковы: каждому экземпляру присваивается номер, который фиксируется в каталожной части программы SIGA рядом с описанием документа в блоке Item. При этом программа генерирует только основу для номера, состоящую из шифра конкретной библиотеки и

восьми цифр: первые четыре – текущие год и месяц, последующие четыре – 0001, сочетание, которое следует заменить на порядковый номер согласно выделенной квоте номеров (LM14090001, SC14050001). Эти номера не должны повторяться. После того, как некоторому количеству книг (документов) были присвоены учетные номера, с помощью модуля изготовления штрихкодов в той же программе SIGA создается макет наклеек со штрихкодами. Кроме самих штрихкодов (штриховой части и учетного номера) на них помещены заголовок издания и ISBN, если таковой имеется. Наклейки-ярлыки закрепляются к книгам; номер баркоды заносится в инвентарную книгу рядом с внутренним инвентарным номером. На этом процесс баркодирования завершается, документ готов к книговыдаче. Процесс баркодирования организуется по-разному: если коллектив небольшой и не возникает трудностей с координацией действий, могут участвовать все сотрудники; в случае большого коллектива, чтобы эффективнее использовать время и рабочие ресурсы, лучше создать команду из 2-3 человек с четким распределением обязанностей, например, один – присваивает номера и изготавливает ярлыки с баркодами, другой – наклеивает баркоды и проводит необходимую техническую обработку самих экземпляров, третий – заносит номера в инвентарные книги. Могут существовать и другие способы организации.

Практика показала, что при участии в баркодировании двух человек, один из которых присваивает баркоды и изготавливает наклейки, а другой наклеивает их и заносит номера баркод в инвентарную книгу, за один рабочий день

удаётся обработать лишь 200 экземпляров. И это при том, что сотрудники заняты только в этом процессе. Как известно, библиотекари в течение рабочего дня выполняют широкий спектр работ: это и непосредственно обслуживание читателей, и работа с фондом (расстановка, передвижка, обеспыливание), и подготовка массовых мероприятий, их проведение, описание и размещение его в электронных ресурсах. В этот список можно добавить ежедневное подведение статистики, подготовку и оформление выставок. Таким образом, рабочий день библиотекаря наполнен и на баркодирование времени практически не остается. Следует акцентировать, что сам процесс требует особого внимания и тщательного исполнения. Даже большие коллективы не могут выделить из своего состава необходимый минимум сотрудников, которые бы занимались исключительно баркодированием. Что уж говорить о библиотеках, в которых работают четыре-пять человек. Баркодирование от случая к случаю, используя лишь редкие свободные минуты, затянется на долгие годы, поскольку фонд муниципальной библиотеки значителен и насчитывает около 1 млн. экземпляров. И к тому же это грозит возникновением массы ошибок, которые всегда появляются при недостатке внимания и нехватке специальных знаний. Для ускорения процесса баркодирования и перехода к книговыдаче на современном уровне с использованием электронного обеспечения необходимо создание специализированного мобильного коллектива, в должность которого вменялось бы баркодирование и каталогизация изданий, которые еще по каким либо причинам не вошли в электронный каталог.